

För dig som ska lägga upp konton för tilläggs tjänsten Polyglutt förskola - *Home Access*



Skapa och ta bort
konton i Polyglutt
förskola - *Home Access*

Innehållsförteckning

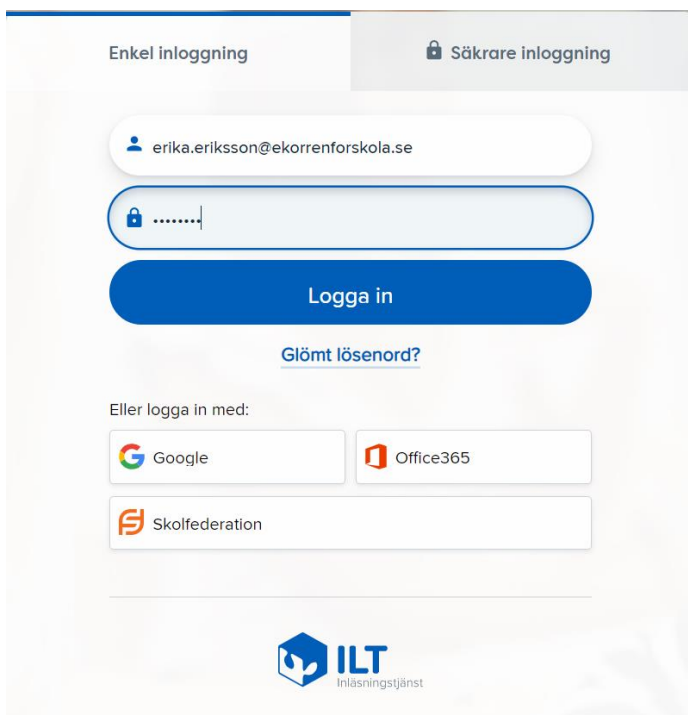
1	Introduktion.....	2
2	Skapa ett konto till en ny vårdnadshavare.....	2
3	Skapa många användarkonton samtidigt.....	6
4	Radera en användare.....	6
4.	Hjälp och support.....	8

1 Introduktion

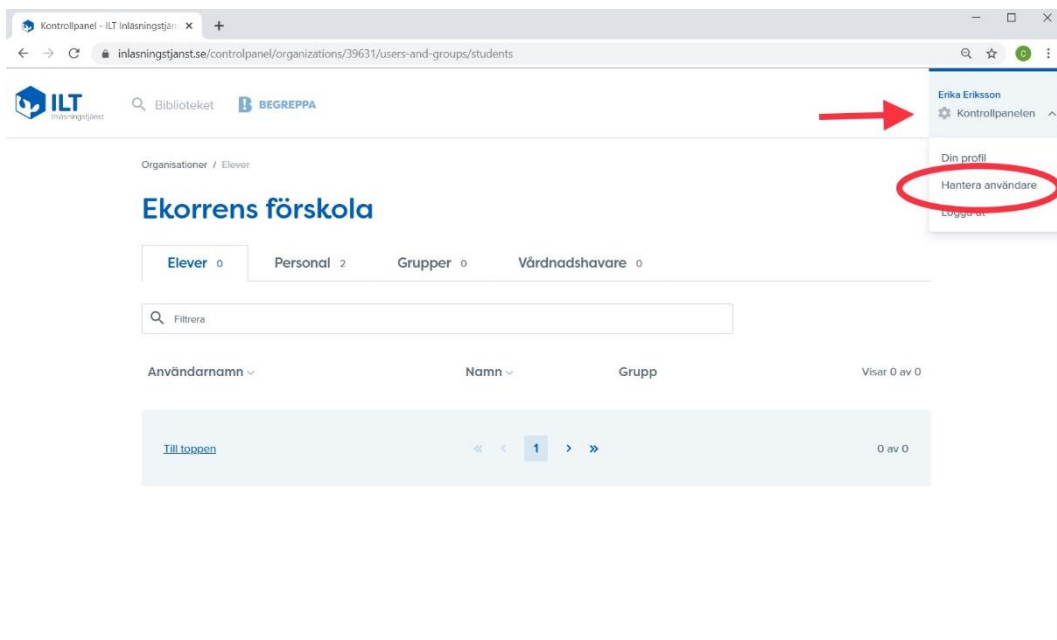
I den här guiden får du en steg-för-steg-genomgång av hur du som personal på förskolan kan lägga in och ta bort användarkonton för vårdnadshavare på förskolan. Du får veta hur du kan skapa konton manuellt via kontrollpanelen.

2 Skapa ett konto till en ny vårdnadshavare

1. Logga in på ditt konto via www.inlasningstjanst.se

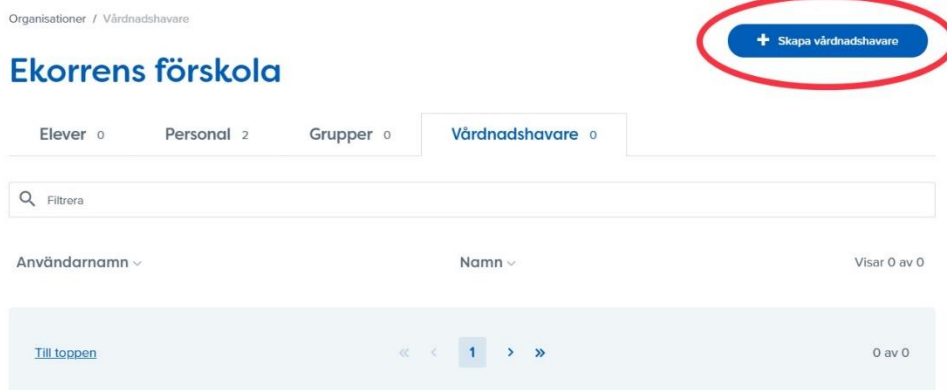


2. Välj "Hantera användare" i menyn.



The screenshot shows a web browser window with the URL `inlasningstjanst.se/controlpanel/organizations/39631/users-and-groups/students`. The page title is "Ekorrens förskola". The navigation menu in the top right corner is open, showing options: "Erika Eriksson", "Kontrollpanelen", "Din profil", "Hantera användare" (circled in red), and "Logga ut". A red arrow points to the "Hantera användare" option.

3. Gå in på den organisation/förskola du vill skapa ny vårdnadshavare för (gäller om du tillhör fler än en organisation).
4. Gå till fliken "Vårdnadshavare" och klicka sedan på "Skapa ny vårdnadshavare".



The screenshot shows the "Ekorrens förskola" page with the "Vårdnadshavare" tab selected. A blue button with a plus sign and the text "Skapa vårdnadshavare" is circled in red. The page shows a search bar, a table with columns "Användarnamn", "Namn", and "Grupp", and a pagination bar at the bottom.

5. Fyll i rätt användaruppgifter

Välj antingen att skicka inloggningsuppgifter till den angivna mejladressen.

Organisationer / Vårdnadshavare / Skapa vårdnadshavare

Skapa ny vårdnadshavare

Fält markerade med * är obligatoriska.

Användarnamn*

johan.johansson@minmejl.se

Namn*

Johan Johansson

E-post*

johan.johansson@minmejl.se

Organisation

▼ Ekorrens förskola

Lösenord

Skicka inloggningsuppgifter till den angivna e-postadressen

Jag vill skapa ett lösenord manuellt

Skapa vårdnadshavare

Eller välj ett lösenord till vårdnadshavaren som du kan dela ut till exempel på förskolan. Lösenordet måste ha minst 8 tecken.

Namn*

Johan Johansson

E-post*

johan.johansson@minmejl.se

Organisation

▼ Ekorrens förskola

Lösenord

 Skicka inloggningsuppgifter till den angivna e-postadressen Jag vill skapa ett lösenord manuellt

Jag vill skapa ett lösenord manuellt*

.....

Repetera lösenord

.....|

Skapa vårdnadshavare

I båda fallen kommer ett mejl att skickas till vårdnadshavaren med information om hur man laddar ner Polyglutt och en inloggningslänk där användaren får välja möjlighet att välja ett lösenord själv. Om användaren av någon anledning inte skulle få ett mejl så går det bra att välja "Glömt lösenord?" på inloggningsidan i Polyglutt, så skickas ett nytt mejl.

6. När användaren är skapad syns den i fliken "Vårdnadshavare".

Organisationer / Vårdnadshavare

[+ Skapa vårdnadshavare](#)

Ekorrrens förskola

Elever 0

Personal 2

Grupper 0

Vårdnadshavare 1



Filtrera

Användarnamn ▾

Namn ▾

Visar 1 av 1

johan.johansson@minmejl.se

Johan Johansson

3 Skapa många användarkonton samtidigt

För att skapa flera konton samtidigt genom att ladda upp Excelfil behöver du vara administratör och vara säkert inloggad. Välj "Importera via Excel" och följ sedan instruktionerna på sidan.

Organisationer / Vårdnadshavare

[↑ Importera via Excel](#)

Ekorrrens förskola

[+ Skapa vårdnadshavare](#)

Elever 0

Personal 3

Grupper 0

Vårdnadshavare 1

4 Radera en användare

Gå till fliken Vårdnadshavare.

Välj den användare som ska raderas och välj "Radera".

johan.johansson@minmejl.se

Namn*

Johan Johansson

E-post*

Organisation

▼ Ekorrens förskola

Nytt lösenord (minst 8 tecken)*

.....

Repetera lösenord*

Uppdatera

Radera

Redigera vårdnadshavare

Johan Johansson
Vårdnadshavare

För markerade med *

Användarnamn*

johan.johansson@minmejl.se

Namn*

Johan Johansson

E-post*

Organisation

▼ Ekorrens förskola

Nytt lösenord (minst 8 tecken)*

.....

Radera användare?

Är du säker på att du vill radera Johan Johansson?

Radera Avbryt

4. Hjälp och support

Vår kundsupport kan du ringa måndag till fredag mellan 8.00 och 16.30. Övriga tider kan du mejla oss, vi svarar så fort vi kan.

Telefon: 08 – 556 115 50

E-post: kundsupport@inlasningstjanst.se

På www.inlasningstjanst.se/kundsupport hittar du ytterligare filmer och guider som hjälper dig på vägen. Vill du läsa mer om förändringarna som skett i vår tjänst inför GDPR hittar du det här: <https://www.inlasningstjanst.se/kundsupport/gdpr/>



GDPR har skärpt kraven på upprättande av personuppgiftsbiträdesavtal. Många av våra kunder har redan detta och vi har ökat insatserna för att proaktivt samla in avtal från alla kunder som ännu inte har tecknat ett sådant. Vet du att din kommun/skola saknar personuppgiftsbiträdesavtal med oss, kontakta gärna vår kundsupport på kundsupport@inlasningstjanst.se. Vi har en färdig avtalsmall anpassad för GDPR att skicka till er.